

# 國立政治大學 資訊學院 會議出席委託書

本人因

- 出國  
公出  
開會  
上課  
其他：

未克親自出席本院\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第\_\_\_\_\_次\_\_\_\_\_會議，謹委請

單位(或系所)：\_\_\_\_\_職稱：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_全權代理出席。

此 致

資訊學院

委託人：

單 位：

職 稱：

代表別：當然代表（行政主管）

專任教師代表

學生代表

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

備註：

- 本院院務、院課程會議代表應親自出席會議，因故不克出席會議時，[比照校務、校課程會議規則規定](#)：「得以書面委託相當職級之職務代理人或委託原選單位成員代為出席；接受校務會議代表委託者，以一人為限。」例：資料系主任（當然代表）不克出席時可委託其他系所學程主管[具有雙重投票權]或資料系專任教師；系所教師代表可委託原系所其他專任教師。
- 敬請於會議召開日以前，以公文交換或電郵方式送達資訊學院辦理委託手續，謝謝您！（聯絡電話：校內分機 62682）。