

# 國立政治大學資訊學院空間使用管理辦法

111年6月9日資訊學院第6次院務會通過

第一條 為便於資訊學院空間（以下稱本院空間）之使用管理，特訂定本辦法。

第二條 本院可供借用空間包括：大仁樓105教室、大仁樓106教室、資訊大樓408會議室。

第三條 本院空間以服務本院暨所屬系、所、學程（含跨領域學程）所開課程、教師（含專任、兼任）及所屬學生、組織為主，提供辦理教學、學術演講、研討會等活動為原則，不開放校外人士借用，且不得有任何營利行為。借用優先順序如下：

一、本院辦公室

二、本院所屬跨領域學程（全球傳播與創新科技碩士學位學程）

三、本院各系、所、學位學程（數位內容與科技學位學程、資訊安全碩士學位學程、人工智慧應用學士學位學程）

四、本院所屬學生組織（系所學會、營隊）

同一順位對象借用時，以先申請使用並核准者優先為原則。

第四條 本院空間開放時間：週一至週五上午九時至下午六時，國定假日原則不開放。特殊情形經專案簽准者不在此限。

非本院空間開放時間借用，申請單位需自行負擔管理人員之公務加班費用。

第五條 大仁樓105教室以作為研討室供本院師生於學期中定期討論使用。

借用時得單次使用、全學期每週固定時段使用，使用時間每次以一時段2小時為原則。

第六條 大仁樓106教室以本院所屬跨領域學程所開課程之教學使用為優先。

學期中借用（含單次使用、全學期每週固定時段使用）以教學使用為限，使用時間每次使用以一時段3小時為原則。

寒暑假期間借用不限於教學使用，每次借用以10天為上限。

第七條 資訊大樓408會議室以院級會議優先使用，本院所屬跨領域學程所開課程之教學次之。

學期中借用（含單次使用、全學期每週固定時段使用）教學使用，使用時間每次借用以一時段3小時為原則。

寒暑假期間借用不限於教學使用，每次借用以 10 天為上限。

#### 第八條 本院空間申請方式

學期中借用全學期多次使用者，每學期依本院公告時間填具附表至本院申請。如遇時段衝突，依優先條件由本院於 2 週內完成協調作業。

借用單次使用者，於借用前 2 個工作天填妥附表送資訊學院申請。

空間借用申請核准後，申請人應依原核定時段及用途使用。如欲變更時段或用途，最遲應於 1 天前提出更動申請。

#### 第九條 申請人如需佈置借用空間時，應自行負責佈置，惟禁止變動原有設備器材及擅接或改變電源線路，亦不得超載使用電器設備。

使用本院空間附屬設備器材應善盡保管人責任，正確操作，避免毀損，且不得攜出。

申請人如有遺失、毀損設備器材或空間之情事，應負損害賠償責任。申請人於空間使用後應清理並復原場地配置。

#### 第十條 申請人未依原申請用途使用而有影響教學、研究及行政之情事，或有違背政府、本校法令時，得立即停止其使用，並暫停當學期借用權利。

#### 第十一條 本辦法經本院院務會議通過發布實施，修正時亦同。

# 附表、國立政治大學資訊學院空間借用申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

<b>申請單位</b>		<b>申請人</b>	
<b>聯絡電話</b>	校內分機： 手機：	<b>E-MAIL</b>	
<b>借用場地與時間 (含場佈與復原時間)</b>			
<input type="checkbox"/> <b>大仁樓105教室</b> <input type="checkbox"/> 學期中全學期每週固定時段：____年____月____日至____年____月____日每週____，____時至____時，共計____次 <input type="checkbox"/> 學期中單次使用：____年____月____日(週____)____時至____時 <input type="checkbox"/> <b>大仁樓 106 教室</b> <input type="checkbox"/> <b>資訊大樓 408 教室</b> <input type="checkbox"/> 學期中單次使用：____年____月____日(週____)____時至____時，共計____小時 <input type="checkbox"/> 學期中全學期每週固定時段：____年____月____日至____年____月____日每週____，____時至____時，共計____次 <input type="checkbox"/> 寒暑假期間：____年____月____(週____)____時至____年____月____日(週____)____時，共計____日，____小時			
<b>活動名稱</b>		<b>活動人數</b>	____人
<b>簡要計畫內容</b> (學期中全學期多次使用請於300字內簡要說明)			
<b>注意事項</b>	<input type="checkbox"/> 本人已詳閱並同意遵守「國立政治大學資訊學院空間使用管理辦法」，負責維護空間設備器材與活動安全，如有違反，除立即停止使用並負賠償責任外，並願受停權之處分。 <input type="checkbox"/> 實際使用時數如超過原申請時間，本院得立即終止借用，借用單位不得異議。		
<b>申請人</b>	(請核章或親簽)	<b>申請單位</b>	(請蓋單位戳章)
<b>資 訊 學 院 審 核</b>			
<b>審核結果</b>	<input type="checkbox"/> 同意借用。 <input type="checkbox"/> 不同意借用。 ( <input type="checkbox"/> 活動用途不符申請資格。 <input type="checkbox"/> 該場地已有單位借用。 <input type="checkbox"/> 其他原因。 )		
<b>場地管理員</b>	<b>承辦人</b>	<b>院長</b>	
<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 加班及申請單位核銷加班費			